

.На основу члана 12. Одлуке о оснивању Центра за породични смештај и усвојење Суботица („Службени лист АПВ“, број 60/18), Привремени Надзорни одбор Центра за породични смештај и усвојење на седници одржаној дана _____. године донео је

ПОСЛОВНИК

О РАДУ ПРИВРЕМЕНОГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА ЦЕНТРА ЗА ПОРОДИЧНИ СМЕШТАЈ И УСВОЈЕЊЕ СУБОТИЦА

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Пословником Привременог Надзорног одбора Центра за породични смештај и усвојење Суботица (у даљем тексту: Центар) уређују се:

- припрема и сазивање седница Привременог Надзорног одбора,
- рокови за одржавање седница,
- материјал за седницу и достава материјала,
- дневни ред, кворум и ток седнице,
- одржавање реда на седницама,
- доношење одлука,
- начин гласања,
- ступање на снагу одлука Привременог Надзорног одбора,
- вођење записника и друга питања везана за рад Привременог Надзорног одбора

Члан 2.

Одредбе овог Пословника обавезују чланове Привременог Надзорног одбора и запослене и сва друга лица која присуствују седници Привременог Надзорног одбора.

Члан 3.

Рад Привременог Надзорног одбора је јаван.

Уколико се на седници Привременог Надзорног одбора разматрају питања која представљају пословну или другу прописану тајну, Привремени Надзорни одбор ће одлучити која лица поред чланова могу присуствовати седници док се наведена питања разматрају.

Члан 4.

Седници Привременог Надзорног одбора могу присуствовати и лица ван Центра само по позиву или по одобрењу Привременог Надзорног одбора.

Члан 5.

Председник Привременог Надзорног одбора стара се о правилној примени овог Пословника.

У случају спречености или одсутности, председника замењује на предлог Привременог Надзорног одбора, један од чланова.

Члан Привременог Надзорног одбора може учествовати у раду Привременог Надзорног одбора само лично и не може дати пуномоћје другом лицу да уместо њега гласа на седници.

II ПРАВА И ДУЖНОСТИ ПРЕДСЕДНИКА И ЧЛАНОВА ПРИВРЕМЕНОГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 6.

Председник Привременог Надзорног одбора :

- сазива седнице Привременог Надзорног одбора и председава истим
- отвара седнице, предлаже дневни ред,
- констатује који чланови нису присутни на седници и који су обавестили о свом изостанку,
- утврђује и објављује да седници присуствује довољан број чланова за пуноважан рад и одлучивање,
- стара се да рад на седници Привременог Надзорног одбора тече према усвојеном дневном реду и у складу са одредбама овог Пословника,
- даје реч учесницима у раду Привременог Надзорног одбора,
- утврђује и објављује резултате гласања у доношењу решења, одлука, закључака и других аката Привременог Надзорног одбора,
- закључује седнице и потписује записник, решења, одлуке, закључке и друге акте Привременог Надзорног одбора,
- врши и друге послове предвиђене овим Пословником.

Члан 7.

Чланови Привременог Надзорног одбора имају права и дужности утврђене Статутом и другим актима Центра и овим Пословником.

Члан 8.

Чланови Привременог Надзорног одбора имају право и дужност да:

- подносе предлоге за разматрање одређених питања на седници Привременог Надзорног одбора,
- подносе предлоге за доношење, измену и допуну општих аката Центра и појединачних аката из делокруга рада Привременог Надзорног одбора,
- дају предлоге и мишљења у погледу остваривања контроле над радом директора Центра и друго.

Члан 9.

Чланови Привременог Надзорног одбора дужни су да редовно присуствују седницама Привременог Надзорног одбора и да учествују у расправљању и одлучивању .

Ако је члан Привременог Надзорног одбора спречен да присуствује седници, дужан је да о томе благовремено обавести председника Привременог Надзорног одбора, уз обавезно образложење разлога спречености.

III ПРИПРЕМЕ И САЗИВАЊЕ ПРИВРЕМЕНОГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 10.

Седнице Привременог Надзорног одбора сазива председник по својој иницијативи, на захтев једне трећине чланова Надзорног одбора или директора Центра.

Члан 11.

За свако питање чије се уношење у дневни ред предлаже, предлагач је дужан да благовремено достави одговарајући материјал (нацрт одлуке или другог акта, анализу, информацију или сл.).

Нацрт одлука или други материјал доставља се члановима Привременог Надзорног одбора заједно са позивом за седницу најкасније 3 дана пре заказаног дана за одржавање седнице.

Члан 12.

Седнице Привременог надзорног одбора сазива се по правилу писменим путем, а изузетно ако се ради о стварима хитне природе, може се заказати електронским путем, телефоном или на други начин.

Члан 13.

Предлог дневног реда за седницу Привременог Надзорног одбора припрема председник Привременог Надзорног одбора уз консултације са директором Центра и запосленим стручним радницима.

Члан 14.

Председник Привременог Надзорног одбора констатује на почетку седнице да ли је присутан довољан број чланова за пуноважан рад и одлучивање.

Привремени Надзорни одбор може да одржава седницу и да пуноважно одлучује ако је на седници присутно најмање половина од укупног броја чланова.

Када се пре отварања седнице установи да се није одазвао довољан број чланова, седница се одлаже.

Изузетно, у ситуацијама када није присутан довољан број чланова, а неопходно је хитно донети одлуку, одсутни чланови Надзорног одбора могу путем телефонске или конференцијске везе доставити своје мишљење, уз обавезу давања накнадне писмене сагласности.

Прибављање мишљења на начин који је наведен у претходном ставу обавезно се уноси у записник.

Члан 15.

Дневни ред на седници предлаже председник Привременог Надзорног одбора.

Сваки члан може и на почетку седнице да предложи измену или допуну дневног реда, уз обавезу образложења неопходности хитног увршћивања наведеног питања у дневни ред.

Члан 16.

На свакој седници Привременог Надзорног одбора усваја се записник са претходне седнице.

Предлог дневног реда је утврђен када га усвоји већина присутних чланова.

Члан 17.

После утврђивања дневног реда седнице, прелази се на разматрање питања по утврђеном редоследу.

На седници Привременог Надзорног одбора разматра се свако питање по дневном реду, пре него што се о њему одлучује.

Члан 18.

На седници Привременог Надзорног одбора извештач (предлагач) о одређеном питању (нацрту одлуке, анализи, информацији) може дати краће објашњење.

Члан 19.

Седница Привременог Надзорног одбора може се прекинути због непостојања кворума, због потребе да се о сложенијим питањима обаве консултације као и у другим случајевима када то Привремени Надзорни одбор закључи.

Члан 20.

Учесници на седници Привременог Надзорног одбора који нису чланови, могу учествовати у расправи о одређеном питању на дневном реду, по одобрењу председника али без права одлучивања.

Члан 21.

После завршеног разматрања појединог питања из дневног реда, Привременог Надзорни одбор приступа одлучивању.

Члан Привременог Надзорног одбора има право и дужност да гласа о сваком питању о коме се одлучује на седници.

Привремени Надзорни одбор доноси одлуке простом већином гласова укупног броја присутних чланова.

Члан 22.

Гласање на седници је јавно, ако Статутом није другачије одређено или ако Привремени Надзорни одбор другачије не одлучи.

Ако је одлучено да се о одређеном питању одлучује тајним гласањем, гласање се врши путем гласачких листића.

IV АКТИ ПРИВРЕМЕНОГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 23.

Акте Привременог Надзорног одбора потписује председник Привременог Надзорног одбора.

V ЗАПИСНИЦИ СА СЕДНИЦА

Члан 24.

О раду Привременог Надзорног одбора на свакој седници води се записник.

Записник води секретар Центра, а услед његове спречености члан Привременог Надзорног одбора кога одреди председник.

Записник са седнице садржи:

- број седнице
- датум одржавања седнице
- време одржавања седнице
- број присутних чланова и имена одсутних чланова са назначењем да ли су оправдано одсутни
- имена других учесника који су позвани да присуствују седници
- усвојени дневни ред седнице
- назнака дискусије учесника на седници уз краћи приказ садржаја дискусије
- усвојене одлуке, закључке, предлоге и друга акта
- издвојено мишљење члана Привременог надзорног одбора уколико исти тражи да се то мишљење унесе у записник.

VII ОБАВЉАЊЕ ПОСЛОВА ЗА ПОТРЕБЕ ПРИВРЕМЕНОГ НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Члан 25.

Стручне, административне, опште и техничке послове за потребе Привременог надзорног одбора, врши секретар Центра.

Директор Центра обезбеђује редовно, ажурно и стручно обављање наведених послова за потребе Привременог Надзорног одбора.

VIII ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 26.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана по његовом објављивању на огласној табли Центра.

У Суботици,

Број:

Објављено: _____ године

Председница Надзорног одбора

Маријана Вагић
